

Số: 164/KH-THCS

Kỳ Phương, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX);

Kế hoạch số 557/PGDĐT, ngày 14/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kỳ Anh về việc Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên.

Trường THCS Kỳ Phương xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chuyên môn; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục. Đồng thời phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường và các cấp quản lý giáo dục và đào tạo.

2. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL, giáo viên theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo, CBQL giáo dục qua từng năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG:

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường THCS Kỳ Phương;

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:

3.1. Đối với giáo viên: (Thực hiện theo thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

3.1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: (1 tuần /1 năm học, khoảng 40 tiết)

- Những nội dung cơ bản trong một số chỉ thị, nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Nghị quyết của Đại hội Đảng các cấp; Chỉ thị của Bộ

giáo dục về các nhiệm vụ và giải pháp trong năm học 2023– 2024 của ngành giáo dục; Các đường lối đổi mới trong ngành giáo dục trong năm học 2023 – 2024; Các quy định của Bộ giáo dục về giáo dục.

3.1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: (1 tuần /1 năm học, khoảng 40 tiết)

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành phù hợp đối với đặc điểm học sinh trong địa phương, thực hiện chương trình giáo dục địa phương do Sở giáo dục và Đào tạo quy định.

3.1.3. Nội dung bồi dưỡng 3: Thực hiện theo kế hoạch BDTX của PGD&ĐT thị xã Kỳ Anh trên phần mềm LMS đối với giáo viên.

3.2. Đối với CBQL: (Thực hiện theo thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

3.1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: Khoảng 1 tuần/ 1 năm học (40 tiết)

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức kỹ năng chuyên ngành:

Những nội dung cơ bản trong một số chỉ thị, nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Nghị quyết của Đại hội Đảng các cấp; Chỉ thị của Bộ giáo dục về các nhiệm vụ và giải pháp trong năm học 2023 – 2024 của ngành giáo dục; Các đường lối đổi mới trong ngành giáo dục; các kiến thức kỹ năng, nghiệp vụ quản lý giáo dục(thực hiện theo các văn bản của Bộ).

3.1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: Khoảng 1 tuần/ 1 năm học (40 tiết)

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành phù hợp đối với đặc điểm học sinh trong địa phương. Chỉ đạo xây dựng và hướng dẫn thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2023 – 2024 (Thực hiện theo các văn bản của Sở)

3.1.3. Nội dung bồi dưỡng 3: Thực hiện theo kế hoạch BDTX của PGD&ĐT thị xã Kỳ Anh trên phần mềm LMS đối với giáo viên.

IV. XẾP LOẠI BDTX:

1. Đánh giá theo hồ sơ học tập trên hệ thống LMS.
2. Đánh giá căn cứ hồ sơ học tập và quá trình tham gia các hoạt động dạy học trong nhà trường.
3. Tổ chức đánh giá, cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho CBQL, GV một cách nghiêm túc, đúng quy chế. Tuyệt đối không cấp cho những CBQL, GV không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng.
3. Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên theo hai mức hoàn thành và không hoàn thành

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Thời gian triển khai:

* **Tháng 8,9/2023:** CBQL và Giáo viên thực hiện học tập trên hệ thống LMS

* **Từ tháng 6/10/2023 đến hết tháng 3 năm 2024:** Tiến hành học tập các nội dung tự học và học trên phần mềm LMS

* **Tháng 4/2024:**

Tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của GV, CBQL.

Báo cáo kết quả xếp loại BDTX năm học 2023-2024 của từng cá nhân CBQL, giáo viên và tổ chuyên môn trong nhà trường và gửi về Phòng GD&ĐT.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng; Tổng hợp kết quả bồi dưỡng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Các tổ chuyên môn : Xây dựng kế hoạch bồi BDTX của tổ, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên trong tổ về nhà trường.

3. Giáo viên và CBQL: Lập kế hoạch BDTX cá nhân và thực hiện công tác bồi dưỡng nghiêm túc.

4. Phụ trách kế toán: Chủ trì phối hợp với các tổ trưởng lập dự trù kinh phí bồi dưỡng.

Trên đây là kế hoạch BDTX năm học 2023 – 2024, Trường THCS Kỳ Phương yêu cầu các bộ phận, các cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai bồi dưỡng, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đồng chí CB, GV báo cáo trực tiếp với tổ trưởng và Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã;
- BGH, TTCM, GV;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Sơn