

Số: 159/KH-THCS

Kỳ Phương, ngày 3 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU, KÉM
Năm học 2023 – 2024

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT, ngày tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 – 2024.

Quyết định 1960/QĐ-UBND ngày 17/8/2023, ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn.

Nghị quyết số 96/2018/NQ-HĐND ngày 17/08/2018 của HĐND tỉnh về phát triển giáo dục mầm non và phổ thông tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2025 và những năm tiếp theo. Năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã Kỳ Anh lần thứ II nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Kỳ Phương lần thứ XXIX, đặc biệt là thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/ThU ngày 04/01/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã “Về phát triển nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo thị xã Kỳ Anh đến năm 2025 và những năm tiếp theo”. Nghị quyết đại hội Chi bộ nhà trường Nhiệm kỳ 2022-2025.

Thực hiện Công văn số 1835/SGDĐT-GDPT ngày 28/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Thực hiện Công văn Số: 552/PGDĐT-THCS ngày 13 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thực nhiệm vụ Cấp Trung học cơ sở, năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh.

Căn cứ Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trường THCS Kỳ Phương năm học 2023 - 2024 ngày 22/09/2023.

Trường THCS Kỳ Phương xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu để tham gia dự thi do cấp trên tổ chức.
- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và học lực Yếu, Kém ở môn Ngữ Văn, Toán.
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công phụ trách các đội tuyển lập danh sách gửi về nhà trường và xây dựng kế hoạch phù hợp với các cuộc thi (Căn cứ phụ lục của công văn 552/PGDĐT-THCS, ngày 13/9/2023)

- Giáo viên Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh các lớp lập danh sách học sinh Yếu, kém gửi về BGH nhà trường trước ngày 10/10/2023. Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo, bồi dưỡng cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Phụ đạo nhằm củng cố kiến thức cơ bản dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập, phụ đạo, học tập tích cực có hiệu quả.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền giúp giáo viên nhận thức rõ vai trò nhiệm vụ của người giáo viên trong công tác giảng dạy nói chung và công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh nói riêng.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chuyên môn. Thực hiện công tác quản lý dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Tổ chức phụ đạo học sinh còn hạn chế về học tập.

- GV phụ trách đề ra kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh ở từng tháng, có nội dung bồi dưỡng, phụ đạo cụ thể. Kiểm tra và đôn đốc giáo viên trong khối thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo.

- GV chủ nhiệm phải có kế hoạch theo dõi bằng sổ sách cụ thể, tăng cường việc chấm sửa bài cho các em, có nhật xét cụ thể, rõ ràng khi chấm bài để đánh giá được mức tiến bộ của từng học sinh.

- Tìm hiểu nguyên nhân dẫn đến việc học yếu: hoàn cảnh gia đình, tâm lý hoặc sức tiếp thu của trẻ.

- Thường xuyên động viên, khích lệ các em và tuyên dương kịp thời khi các em có tiến bộ dù nhỏ để tạo động lực thúc đẩy các em học tập.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy cho phù hợp với sức tiếp thu của học sinh như: dạy học theo hướng cá thể hoá, sử dụng phương tiện trực quan, tổ chức các trò chơi, thi đua học tập ... gây sự chú ý và lưu ý kỹ năng thực hành luyện tập.

- Củng cố những kiến thức cơ bản về Toán và Ngữ văn, thật kỹ và thường xuyên trong từng tiết học, tiết ôn tập hoặc giờ tự học; tăng cường luyện tập, thực hành. Tăng cường việc kiểm tra thường xuyên kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh.

- Khen thưởng động viên khuyến khích giúp đỡ những học sinh còn hạn chế có tiến bộ qua từng đợt kiểm tra, không để các em có tự ti mặc cảm.

- Thường xuyên liên hệ với phụ huynh của những học sinh yếu để phối hợp các biện pháp phụ đạo cho các em ở nhà cũng như ở trường.

- Trao đổi kinh nghiệm việc bồi dưỡng và phụ đạo học sinh trong buổi họp chuyên môn tổ khối.

- Báo cáo về BGH tình hình của lớp để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- BGH thường xuyên theo dõi, kiểm tra kết quả học tập của các em qua các đợt kiểm tra và việc thực hiện kế hoạch phụ đạo của các lớp. Theo sát các em còn hạn chế về học tập ở trên lớp

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hình thức tổ chức:

Bồi dưỡng, phụ đạo theo từng môn, từng khối lớp(công tác bồi dưỡng HSG có thể sử dụng học sinh thi vượt lớp).

2. Số môn tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo

- Đối với công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, tùy vào điều kiện cụ thể của từng môn học và đối tượng học sinh.

- Đối với phụ đạo học sinh yếu kém: tập trung chủ yếu vào các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh

3. Nội dung bồi dưỡng, phụ đạo

- Nội dung bồi dưỡng căn cứ vào các văn bản hướng dẫn.

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định. Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

4. Thời gian thực hiện

| Tháng | Nội dung |
|--------------|--|
| 8, 9 | <ul style="list-style-type: none">- Bồi dưỡng HSG khối 9 và điền kinh thể thao, theo kế hoạch năm học 2022-2023- Bàn giao chất lượng học sinh, nắm tình hình phân loại học sinh.- Theo dõi và phát hiện học sinh giỏi; học sinh yếu, kém cần phụ đạo.- Đề ra chỉ tiêu phấn đấu trong năm học. |
| 10 | <ul style="list-style-type: none">- Họp phụ huynh học sinh, tiến hành bồi dưỡng và phụ đạo, Thi HSG môn bơi. |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi phát hiện, kiểm tra các học sinh yếu, kém. - Lập danh sách học sinh yếu, kém cần phụ đạo: Toán và Ngữ Văn, Tiếng Anh |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng học sinh giỏi(Tập trung 6, 7) - Tiếp tục theo dõi phát hiện, kiểm tra các học sinh yếu, kém. - Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng học sinh giỏi(Tập trung 6, 7, KHKT, ĐK, TT), tổ chức thi cấp thị các môn lớp 7, KHKT - Theo dõi, kiểm tra học sinh yếu, kém - Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, |
| 1 + 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG lớp 8, ĐKTT, Thi đấu các môn hội khỏe phù đồng thị xã - Theo dõi, kiểm tra học sinh yếu, kém - Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG lớp 8, thi lớp 8 cấp thị xã - Theo dõi, kiểm tra học sinh yếu, kém - Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, - Rút kinh nghiệm trong công tác phụ đạo. |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiến hành dạy phụ đạo - Theo dõi, kiểm tra, đánh giá - Rút kinh nghiệm.. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Cùng với PHHS có kế hoạch giúp học sinh ôn tập trong thời gian hè. - Tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo, giảng dạy phụ đạo học sinh . |
| 6,7,8 | Phụ đạo, ôn tập học sinh thi lại; Bồi dưỡng học sinh dự thi cấp tỉnh, Tập luyện các môn thể thao(Bơi) |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém.
- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

2. Tổ trưởng chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về công tác quản lý tổ viên tham gia công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

3. Giáo viên bộ môn.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Trong quá trình bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số.

- Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tổn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, danh dự nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

- Những học sinh có kết quả kiểm tra giáo viên sắp xếp thời gian bồi dưỡng kịp thời ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra, bố trí kiểm định lại kết quả học tập của học sinh nhằm tăng số lượng HSG, giảm tỉ lệ lưu ban, và bỏ học.

4. Giáo viên chủ nhiệm.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém theo lịch của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

V. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH GIẢNG DẠY

Phân công giáo viên phụ trách phụ đạo học sinh yếu, kém.

| TT | Môn/lớp | GV phụ trách | | Ghi chú |
|----|-----------|--------------|---|---------|
| | | BD HSG | Phụ đạo HS yếu kém | |
| 1 | Toán 9 | | KP: Trần Quang Đạt BD: Ngô Đức Khổng | |
| 2 | Ngữ văn 9 | | KP: Nguyễn Thị Nga | |

| | | | | |
|----|-------------|---|--|--|
| | | | BĐ: Nguyễn Xuân Nghĩa | |
| 3 | Tiếng Anh 9 | | KP: Phạm Thị Hồng Hạnh BĐ: Nguyễn Thị Thanh Lan | |
| 4 | Toán 8 | Trần Đình Thông | KP: Trần Đình Thông BĐ: Nguyễn Văn Thuấn | |
| 5 | Ngữ văn 8 | Nguyễn Xuân Nghĩa | KP: Phạm Thị Thu Trà BĐ: Dương Kim Hùng | |
| 6 | Tiếng Anh 8 | Nguyễn Thị Thanh Lan | KP: Phạm Thị Hồng Hạnh BĐ: Nguyễn Thị Thanh Lan | |
| 7 | Toán 7 | Nguyễn Hải Anh | Phạm Thị Hồng Hạnh | |
| 8 | Ngữ văn 7 | Đậu Thị Thanh Nhân | KP: Nguyễn Thị Cẩm BĐ: Lê Văn Giang | |
| 9 | Tiếng Anh 7 | Phạm Thị Hồng Hạnh | Phạm Thị Hồng Hạnh | |
| 10 | Toán 6 | Đình Thị Thủy | KP: Đình Thị Thủy BĐ: Nguyễn Thị Hà Châu | |
| 11 | Ngữ văn 6 | Nguyễn Thị Thơ | KP: Nguyễn Thị Thơ BĐ: Dương Kim Hùng | |
| 12 | Tiếng Anh 6 | Phạm Thị Hồng Hạnh | Ngô Thị Huyền | |
| 13 | Vật lý 8 | Lê Thị Thu Huyền | | |
| 14 | Hóa học 8 | Nguyễn Thị Quỳnh Trâm | | |
| 15 | Sinh học 8 | Nguyễn Thị Thu Chung | | |
| 16 | Lịch sử 8 | Nguyễn Thanh Loan | | |
| 19 | Địa Lý 8 | Hoàng Văn Ninh | | |
| 20 | GĐTC | Nguyễn Như Sơn Trần Văn Hưởng Lê Xuân Ninh Lê Văn Niên | | |
| 21 | KHKT | Tổ CM phân công và lựa chọn sản phẩm | | |

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu, kém học 2023 -2024 của trường THCS Kỳ Phương. Các tổ chuyên môn căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường.

Nơi nhận:

- P.Hiệu trưởng (c/đạo);
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Giáo viên (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Sơn

