

Số: 158/KH-THCS

Kỳ Phương, ngày 03 tháng 10 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **DẠY THÊM HỌC THÊM NĂM HỌC 2023 – 2024**

### **I/ NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm;

Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13,14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT.

Quyết định số 3410/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của UBND tỉnh về việc công bố hết hiệu lực một số điều 6,8,9,10,11,12,13,14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT,

Quyết định 2942/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định dạy thêm, học thêm

Nghị quyết số 107/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Văn bản số 1773/HD-SGDĐT Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 107/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Công văn số: 2076/SGDĐT- KHTC, ngày 02/10/2023, V/v sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Hướng dẫn số 1773/HD-SGDĐT ngày 18/8/2023.

Căn cứ nhu cầu học thêm của học sinh và Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 – 2024;

Căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ giáo viên hiện có của trường THCS Phương.

### **II/ NỘI DUNG**

#### **1. Cơ sở vật chất, phòng học.**

Trường học có 20 phòng học, có đủ phòng học để tổ chức dạy thêm, học thêm cho học sinh 20 lớp.

Các yêu cầu của phòng học được đảm bảo theo quy định.

#### **2. Đội ngũ giáo viên tham gia dạy thêm.**

Đội ngũ giáo viên đăng ký dạy thêm có đủ trình độ, năng lực chuyên môn theo quy định, có nguyện vọng, nhiệt tình, trách nhiệm khi tham gia dạy thêm trong nhà trường.

### 3. Đối tượng học sinh tham gia học thêm.

Tất cả các học sinh có nguyện vọng học thêm (có danh sách và đơn xin học thêm) được chia thành hai đối tượng: đại trà trung bình, yếu kém (học thêm chương trình Tám sát cơ bản) và khá, giỏi (học thêm chương trình nâng cao).

### 4. Thời gian học:

Học từ tuần 6, ngày 09/10/2023 đến hết 15/5/2024.

Đối với học sinh lớp 9 hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 năm 2023

### 5. Môn học và thời lượng:

Môn Toán: Khối 6,7,8 mỗi năm 60 tiết(20 buổi); khối 9; 75 tiết (25 buổi)

Môn Ngữ văn: Khối 6,7,8 mỗi năm 60 tiết(20 buổi); khối 9; 75 tiết (25 buổi)

Môn Tiếng Anh: Khối 6,7,8 mỗi năm 45 tiết(15 buổi); khối 9; 60 tiết(20 buổi)

Thời gian mỗi buổi học không quá 3 tiết, mỗi tuần học không quá 3 buổi(có thể bố trí học bù nếu các tuần không thực hiện đúng kế hoạch).

Ngoài ra giáo viên có thể bố trí thêm thời gian ôn tập cho học sinh(Không thu tiền) trong các đợt kiểm tra.

### 6. Dự kiến phân công giáo viên và phòng học .

TT	Lớp	Phòng học	Môn			Số tiết	Tổng số buổi	Ghi chú
			Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh			
1	9A1	9A	T.Không	T.Nghĩa	C.Lan	210	70	
2	9A2	9B	T.Không	T.Nghĩa	C.Lan	210	70	
3	9A3	9C	T.Đạt	C.Nga	C.Lan	210	70	
4	9A4	9D	T.Đạt	C.Nga	C.Hạnh	210	70	
5	9A5	9E	T.Đạt	C.Nga	C.Hạnh	210	70	
6	8A1	8A	T.Thuấn	T.Hùng	C.Lan	165	55	
7	8A2	8B	T.Thuấn	T.Hùng	C.Lan	165	55	
8	8A3	8C	T.Thông	C.Trà	C.Hạnh	165	55	
9	8A4	8D	T.Thông	C.Nhàn	C.Lan	165	55	
10	8A5	8E	T.Thông	C.Trà	C.Lan	165	55	
11	7A1	7A	T.Thuấn	T.Giang	C.Hạnh	165	55	
12	7A2	7B	T.Thuấn	T.Giang	C.Hạnh	165	55	
13	7A3	7C	C.Anh	C.Cẩm	C.Hạnh	165	55	
14	7A4	7D	C.Anh	C.Nhàn	C.Hạnh	165	55	
15	7A5	7E	C.Anh	C.Nhàn	C.Hạnh	165	55	
16	6A1	6A	T.Không	T.Hùng	C.Huyền	165	55	
17	6A2	6B	C.Châu	T.Giang	C.Huyền	165	55	

18	6A3	6C	C.Thủy	C.Thơ	C.Huyền	165	55	
19	6A4	6D	C.Châu	C.Thơ	C.Huyền	165	55	
20	6A5	6E	C.Thủy	C.Cẩm	C.Huyền	165	55	
21	6A6	6G	C.Thủy	C.Thơ	C.Huyền	165	55	

(Phân công giảng dạy có thể thay đổi tùy vào biến động giáo viên và phân công giảng dạy chính khóa)

### **7. Bố trí thời khóa biểu:**

Học vào các buổi chiều trong tuần theo TKB(Có thể thay đổi tùy theo lịch sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của trường và phòng)

### **8. Kinh phí:**

Mức thu:5.000đ/em/tiết (năm nghìn đồng)

Mức chi: Thực hiện chi đúng theo điều quyết định số 2942/QĐ-UBND, Ngày 10/10/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành dạy thêm, học thêm và Công văn số: 2076/SGDDT- KHTC, ngày 02/10/2023, V/v sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Hướng dẫn số 1773/HD-SGDĐT ngày 18/8/2023.

### **9. Hồ sơ dạy thêm học thêm**

Theo quy định tại điều 12 của quy định dạy thêm học thêm kèm theo quyết định Quyết định 2942/QĐ-UBND ngày 10/10/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh

a. Đơn đăng ký dạy thêm, danh sách trích ngang người đăng ký dạy thêm có phê duyệt của Hiệu trưởng

b. Bản kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm.

c. Phân phối chương trình dạy thêm

d. Danh sách lớp học sinh học thêm.

### **10. Quản lý dạy thêm, học thêm:**

#### **10.1. Quản lý dạy thêm, học thêm của BGH:**

Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định của Thông tư 17- BGD&ĐT ngày 16/05/2012 của Bộ GD&ĐT, Quy định của UBND tỉnh Hà Tĩnh, Quy định của sở giáo dục Hà Tĩnh,của phòng GD&ĐT Thị Xã Kỳ Anh gồm quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm của cán bộ, giáo viên. Xét duyệt, chấp thuận cho cán bộ, giáo viên của đơn vị có đủ tiêu chuẩn quy định.

Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm bố trí thời khóa biểu, quản lý CSVC, tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ, chương trình dạy thêm; tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên của đơn vị đăng ký tham gia dạy để quản lý và báo cáo với cấp trên.Chịu trách nhiệm phòng học, ánh sáng, vệ sinh, an ninh trật tự, công tác phục vụ cho hoạt động dạy thêm, đôn đốc, kiểm soát hoạt động thu, chi tiền dạy thêm.

BGH có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho

điểm, đánh giá HS nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quyết định về dạy thêm học thêm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo về chất lượng dạy học, về thu chi tài chính; định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm với cơ quan quản lý và hội đồng trường.

### **10.2. Trách nhiệm của giáo viên tham gia thực hiện dạy thêm:**

Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản dạy thêm học thêm, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm.

Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm. Đặc biệt không có sự phân biệt đối với những em không tham gia học thêm.

Lên kế hoạch và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy thêm.

Theo dõi sự tiến bộ của học sinh, phối hợp cùng gia đình, cùng GVCN có biện pháp để nâng cao chất lượng cho những học sinh chậm tiến.

### **10.3. Trách nhiệm của Ban thanh tra, kế toán, thủ quỹ:**

Tài vụ thực hiện thu, chi theo đúng mức và tỷ lệ đã nêu ở mục 7. Đảm bảo mọi khoản thu, chi đều phải có kế hoạch, khi quyết toán phải có đầy đủ chứng từ hợp lệ, báo cáo đầy đủ với Hiệu trưởng, Phòng Tài chính và công khai trước Hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh từng học kỳ, từng năm.

Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra thu chi quỹ học thêm. Ban thanh tra nhân dân cùng kế toán, thủ quỹ chịu trách nhiệm chung về thu chi quỹ học thêm.

Kế hoạch dạy thêm, học thêm đã được thông qua tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đầu năm học 2023 - 2024.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch công đoàn; Tổ trưởng chuyên môn, Hành chính;
- GVCN và GVBM Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Sơn**

